

Erhöhen Sie den Automatisierungsgrad Ihrer Sage X3 Installation mit der DocuWare & JobRouter Integration



Hauptfunktionen



Abgleich von Stammdaten

Belege werden eingescannt und mithilfe der OCR-Technologie (Optical Character Recognition) Rechnungskopfdaten und Rechnungsbetrag ausgelesen. Die ausgelesenen Informationen werden mit den Stammdaten aus SAGE X3 abgeglichen und verarbeitet.

Workflow & Visumsberechtigungen

Konfigurieren Sie Ihre gewünschten Freigabeworkflow über Objekt-Typ, Projekt, Lieferant, Sachkonto, X3-Dimensionen, so wie Betragsabhängige Visumsstufen. Die Stellvertreterregelungen ermöglichen eine flexible und sichere Freigabe von Rechnungen im JobRouter Workflow.

Automatisierte Archivierung

Automatisches Archivieren von SAGE X3 erstellten Dokumenten in DocuWare sorgt für eine zentrale und strukturierte Dokumentenablage, die den Zugriff erleichtert und die Dokumentensicherheit erhöht.

Direkte Dokumentenanzeige

Mit der URL-Integration können Sie Dokumente aus X3 direkt über das DocuWare-Archiv anzeigen lassen, was den Zugriff auf relevante Informationen vereinfacht.

Eskalationsmanagement & Mailbenachrichtigung

Mit den Mailbenachrichtigungen zur Rechnungsfreigabe können Rechnungen bequem aufgerufen und bearbeitet werden. Durch die Fristenüberwachung und das Eskalationsmanagement wird sichergestellt, dass keine Freigabe vergessen oder liegen gelassen wird.

PDF-Protokollierung

Am Ende des Freigabeprozesses wird ein PDF-Protokoll an die Rechnung angehängt. Dies erleichtert die Nachverfolgung und das schnelle Auffinden von Informationen bei späteren Nachforschungen.



Ihre Vorteile

Schnelle und fehlerfreie Rechnungserfassung

Durch die automatisierte Datenextraktion mittels OCR-Technologie ist eine schnelle und präzise Rechnungserfassung möglich. Auch grosse Dokumentenvolumen lassen sich problemlos verarbeiten.

Minimierung von Erfassungsfehlern

Der Datenabgleich mit SAGE X3 reduziert Typfehler und Falscherfassungen auf ein Minimum.

Erhöhte Effizienz und Entlastung

Durch die Nutzung der Kontierungshistorie wird die Verarbeitung wiederkehrender Belege deutlich beschleunigt, was zu einer spürbaren Entlastung Ihrer Finanzabteilung führt.

Verkürzte Durchlaufzeiten

Der Rechnungs-Workflow senkt die Durchlaufzeiten vom Rechnungseingang bis zur Verbuchung und Bezahlung erheblich.

Einfaches Suchen & Finden

Archivierte Dokumente können bequem über die automatisch ausgefüllte Metadaten sortiert und angezeigt werden. Mit der integrierten Volltextsuche von DocuWare durchsuchen Sie mühelos das gesamte Archiv.

Kontrolle und Nachverfolgbarkeit

Einfache Statusübersicht, PDF-Protokollierung und direkte Dokumentenanzeige sorgen dafür, dass alle Rechnungen stets unter Kontrolle bleiben und Informationen leicht nachverfolgt werden können.

Gesetzeskonformer Archivierung

Mit individuell festgelegten Zugriffsberechtigungen, Protokollen und Aufbewahrungsfristen, werden die Anforderungen des Datenschutzes sowie die Vorgaben für eine Gesetzeskonformen Archivierung eingehalten.

Erweiterungen von Prozessen

Mit einer bestehenden Integration von JobRouter und DocuWare können einfach weitere Prozesse zusätzlich integriert werden. Ein gesetzeskonformes Personalarchiv, ein Vertragsmanagement oder ein Spesenprozess lassen sich problemlos implementieren. Weitere Unternehmensprozesse können im JobRouter und DocuWare ganz nach Ihren Anforderungen konfiguriert werden.

Profitieren Sie von einem erhöhten Automatisierungsgrad, effizienteren Workflows und einer signifikanten Entlastung Ihrer Finanzabteilung.

Kontaktieren Sie uns, um mehr über die Integration von DocuWare in Sage X3 zu erfahren.